



Baugenossenschaft Friedenau  
der Straßenbahner e.G.  
Stuttgart

Wir, die Baugenossenschaft Friedenau eG, wurden 1919 gegründet, um Menschen ein lebenswertes, sicheres und bezahlbares Wohnen zu ermöglichen. Heute bewirtschaften wir über 1250 Wohnungen mit Garagen und Stellplätzen in Stuttgart und Umgebung. Wir legen großen Wert auf die professionelle Betreuung unserer Mieter sowie ein familiäres und vertrauensvolles Arbeitsklima. Besuchen Sie uns unter: [www.bg-friedenau.de](http://www.bg-friedenau.de)

**Im Rahmen der Nachfolgeregelung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
einen  
Vorstandsreferenten (m/w/d)  
in Vollzeit.**

**Ihr Aufgaben- und Verantwortungsbereich**

- Unterstützung des Vorstandes bei der Pflege und Betreuung der Gesamtstruktur des Betriebes
- Prozesssteuerung + Optimierung der internen und externen Kommunikation
- Softwarebetreuung , IT-Affinität
- Prozessbezogenes Arbeiten, zukunftsweisende Veränderungsprozesse betreuen
- Leiten von Projekten und Arbeitsgruppen
- Erstellung eines Vertragsspiegels Controlling aller Arten von Verträgen
- Analyse auftretender Probleme und die Entwicklung von Lösungsansätzen
- Bearbeiten von Aufgaben, Sonderaufgaben sowie strategischen Fragestellungen aus dem kaufmännischen Vorstandsumfeld, die im täglichen Geschäftsablauf anfallen
- Recherchieren, Aufbereiten und Analysieren entscheidungsrelevanter Informationen zu Ad Hoc -Thematiken sowie Erarbeiten von Handlungsempfehlungen und Entscheidungsvorlagen
- Vorbereiten von Aufsichtsratsvorlagen und Erstellen von fachlichen Einschätzungen
- Betreuen der Schnittstelle zur Hausverwaltung und Technik

**Ihr Profil**

- abgeschlossenes BWL-Studium mit Berufserfahrung oder mehrjährige Berufserfahrung als Vorstandsreferent
- Gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Identifikation mit dem genossenschaftlichen Gedanken
- Teamfähigkeit und Loyalität
- Versierter Umgang mit MS Office und einer wohnungswirtschaftlichen Software

## Unser Angebot

- Ein verantwortungsvoller und vielfältiger Aufgabenbereich
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Ein angemessenes Gehalt mit interessanten Zusatzleistungen

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Zeugnis und möglicher Eintrittstermin) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **online** an die von uns beauftragte Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstraße 7, 80539 München  
**bewerbungen@vdbayern-treuhand.dvinci-easy.com**

Herr Oliver Schmitz, Tel.: 089 / 29 00 20-160 steht Ihnen für Ihre Fragen gerne zur Verfügung.

*Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich. Die Informationspflicht gem. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung können Sie auf unserer Homepage <https://www.vdbayern-treuhand.de/index.php/datenschutzhinweise> im Bereich Datenschutzhinweise einsehen.*