

AFS Interkulturelle Begegnungen e.V. ist ein gemeinnütziger Verein für Jugendaustausch und interkulturelles Lernen. AFS Deutschland ermöglicht gegenwärtig über 2.300 jungen Menschen aus und in 50 Partnerländern interkulturelle Lernerfahrungen. Bei AFS Deutschland engagieren sich ca. 3.000 Ehrenamtliche, die in über 100 örtlichen Komitees organisiert sind. Wir unterhalten Geschäftsstellen in Hamburg, Berlin, Köln und Stuttgart mit zusammen fast 100 hauptamtlichen Mitarbeiter*innen. Neben dem Schüleraustausch und Gastfamilienprogramm bietet AFS die Teilnahme an Global Prep Ferienprogrammen und Freiwilligendiensten im sozialen, kulturellen und ökologischen Bereich sowie interkulturelle Trainingsmaßnahmen an.

Wir suchen zum **1. Januar 2022** zur Verstärkung unseres Teams **in Hamburg**

Eine*n Koordinator*in im Bereich Freiwilligendienste (w/m/d) (Vollzeit, 38,5 Stunden/Woche)

Diese Aufgaben warten auf dich:

- Administrative Abwicklung der Programme inkl. Abstimmung mit den Fördergebern
- Datenpflege und Dokumentation in unserer Datenbank
- Beratung und Begleitung von Einsatzstellen und Teilnehmer*innen unserer Internationalen Freiwilligenprogramme in allen Programmfragen während ihres Aufenthaltes in Deutschland
- Zusammenarbeit mit unseren internationalen Partnern bezüglich der Umsetzung von Qualitätsstandards in den Auslandsfreiwilligendiensten vor Ort in den Gastländern

Das solltest du mitbringen:

- Erfahrung in der Administration internationaler Freiwilligendienste bzw. Jugendarbeit
- Interkulturelle Kompetenz durch eigene längere Auslandserfahrung
- Sicherer und freundlicher Kommunikationsstil, hohe Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Organisationsstärke,
- hohe Eigenmotivation und die ausgeprägte Fähigkeit selbstständig und sorgfältig zu arbeiten
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse, gute Spanischkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung mit CRM-Systemen von Vorteil

Das bieten wir:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Verantwortung und Raum für neue Ideen!
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildungen im AFS-Netzwerk
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Bezuschussung von betrieblicher Altersvorsorge, vermögenswirksamen Leistungen und dem HVV-ProfiTicket

Werde Teil unserer Kultur und entdecke jeden Tag Neues.

Wenn Du an einer sinnhaften Aufgabe in einem dynamischen Umfeld und einem motivierten Team interessiert bist, richte bitte Deine elektronische Bewerbung mit Angabe Deines Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittsdatums bis zum 30 November 2021 an myjob@afs.de (max. 2 Anhänge, ausschließlich im PDF-Format).

Mehr über uns findest Du im Internet unter: www.afs.de