

Personaladministration für das B.A.U.M. Team, Teilzeit (20-25 Wochenstunden)

An den Standorten Berlin oder München

Wir suchen ab sofort Verstärkung im Bereich Personalmanagement in Teilzeit mit einem Arbeitsumfang von aktuell 20 bis maximal 30 Wochenstunden in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis. B.A.U.M. ist in den letzten Jahren stark gewachsen. Unsere Gesellschaft in München und Berlin hat 45 Mitarbeitende und zahlreiche studentische Unterstützungskräfte.

Was gehört zu Deinen Aufgaben?

- Du verantwortest die Personaladministration und pflegst die digitalen und analogen Personalakten
- Du erstellst in Abstimmung mit der Geschäftsführung (GF) Verträge sowie vertragliche Dokumente
- Du bereitest die Lohnbuchhaltung vor in Abstimmung mit der GF und bist im Kontakt zum Lohnbüro
- Du verwaltest die administrativen Prozesse rund um die Versicherungen, Ämter und betrieblichen Benefits
- Du unterstützt bei der Koordination unserer internen und externen Weiterbildungen
- Du hast die Personaltermine im Blick und unterstützt bei der Kommunikation (Einstellung, Jubiläen, Beförderungen, etc.)
- Du unterstützt bei der Vor- und Nachbereitung von Meetings und Personalgesprächen im Rahmen der Personalentwicklung
- Du koordinierst und unterstützt beim Rekrutierungs- und Onboardingprozess sowie beim Offboardingprozess
- Du standardisierst Prozesse in Abstimmung mit der GF (u. a. Onboarding und Offboarding) und passt entsprechende Vorlagen an aktuelle rechtliche und gesellschaftliche Entwicklungen an
- Du arbeitest in Abstimmung mit der GF an Konzepten im Bereich Personal (z. B. Arbeitssicherheit, Mentale Gesundheit, Mitarbeiterentwicklungspfade, Ausarbeitung von Betriebsvereinbarungen, WIKI)
- Du pflegst die entsprechenden Einträge im Mitarbeitendenhandbuch und überführst die Inhalte in das B.A.U.M. WIKI

Was solltest Du mitbringen?

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne Personalkauffrau/-mann oder Personalsachbearbeitung oder wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal
- Mindestens dreijährige Berufserfahrung im Bereich Personalmanagement in einem mittelgroßen Unternehmen
- Know-how zu rechtlichen Vorgaben wünschenswert
- Freude am Verfolgen von Neuerungen und deren Umsetzung
- Spaß an konzeptioneller Arbeit, u. a. Ausarbeitung von Konzepten, um dem Team gute Arbeitsbedingungen in einem dynamischen Umfeld zu schaffen
- ausdrücklich erwünscht ist Erfahrung mit unserer HR-Software Personio
- sehr hohe Selbstständigkeit und Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Begeisterung für Nachhaltigkeit und der eigene Anspruch an eine nachhaltige Lebensweise

Was erwartet Dich bei uns?

- Ein unbefristeter Arbeitsplatz bei einem Unternehmen, das sich seit 30 Jahren für einen Wandel hin zu einer zukunftsfähigen Gesellschaft einsetzt und in einem dynamischen Markt arbeitet
- ein hochmotiviertes Arbeitsumfeld mit viel Spielraum für eigenverantwortliches Arbeiten an den Themen der Zeit
- ein engagiertes Team mit offenem Betriebsklima und flachen Hierarchien
- individuelle Gestaltungsmöglichkeiten sowie flexibles Arbeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben inkl. Homeoffice im Rahmen der betrieblichen Regelung
- ein Arbeitsplatz in unseren Büros in München oder Berlin
- zahlreiche Teamevents
- diverse Zusatzleistungen, u.a. Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge, BahnCard 50 sowie das Angebot für ein Dienstradleasing

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung über unser [Bewerbungsportal](#) unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deinen Gehaltsvorstellungen. Bewerbungsschluss ist der 15.04.2024.

Alle Informationen zum Umgang mit Deiner Bewerbung und den darin enthaltenen personenbezogenen Daten findest du in unserer [gesonderten Datenschutzerklärung für Bewerber:innen](#).

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wende Dich an: Hannah Witting (h.witting@baumgroup.de)

Über uns:

Die Gesellschaften der B.A.U.M. Group beraten zu allen Themen der nachhaltigen Entwicklung und helfen in nationalen und internationalen Projekten die Grundlagen dafür zu legen. Zu unseren Kunden zählen Unternehmen aller Branchen sowie öffentliche Einrichtungen auf Kommunal-, Landes-, Bundes- und Europaebene. Mit Büros in München und Berlin (und aus dem Homeoffice) begleiten wir internationale Forschungsprogramme und beraten politische Institutionen in Fragen der Forschungsförderung.