

**18. März 2024**

**Wenn Sie nicht nur einen Job, sondern eine sinnstiftende Aufgabe suchen, sind Sie bei uns richtig.**

Zur Verstärkung unseres Teams in Radolfzell am Bodensee suchen wir ab sofort eine/n

## **IT-Systemadministrator:in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (30-40 h/Woche).**

EuroNatur ist eine international arbeitende, unabhängige Stiftung, die sich für den Schutz bedrohter Arten und wertvoller Lebensräume einsetzt. Unser Sitz ist in Radolfzell am Bodensee, zudem sind wir auch in Brüssel präsent. Wir arbeiten eng mit Partnerorganisationen in vielen europäischen Ländern zusammen, die ebenso wie wir an ein harmonisches Miteinander von Mensch und Natur glauben.

### **Ihre Aufgaben:**

Wir suchen eine:n erfahrene:n IT-Administrator:in für unser 40-köpfiges Team, der oder die selbständig, aber nie allein gelassen, die Verfügbarkeit, Sicherheit, Pflege und Weiterentwicklung aller IT-Services gewährleistet. Wenn Sie ein Arbeitsumfeld suchen, in dem Sie kreativ und eigenverantwortlich die Entwicklung und Umsetzung der Digitalisierungsstrategie mitgestalten können, und gleichzeitig Freude am Umgang mit Menschen haben, dann sollten wir uns kennenlernen.

### **Ihre Schwerpunkte:**

- Eigenverantwortliche Betreuung der Server-, Storage- und Virtualisierungsumgebung auf Grundlage von VMware und Windows Server (Domaincontroller, Datenbankserver, Fileserver, Backupserver, Applikationsserver etc.);
- Administration und Schutz der lokalen Infrastruktur mit geeigneten Tools, Betreuung der M365-Umgebung, Benutzerverwaltung und Koordination externer Partner;
- Abwicklung des gesamten Hardware-Lebenszyklus und Lizenzverwaltung;
- freundlicher und kompetenter IT-Support für unser Team im Arbeitsalltag sowie sorgfältige Wissensvermittlung an die Endanwender:innen (Deutsch und Englisch);



- Mitwirkung bei der digitalen Transformation von EuroNatur, z.B. Konzeptionierung und Durchführung von Projekten zur bedarfsgerechten Optimierung der IT hinsichtlich Wirtschaftlichkeit, Performance sowie Datensicherheit, und Mitarbeit beim dazugehörigen Strategieprozess.

## Was Sie auszeichnet:

- Aktuelles Fachwissen im Umfeld betrieblicher IT durch abgeschlossene Ausbildung/Studium im IT-Bereich, z.B. als Fachinformatiker;
- Erfahrung in der Administration im Microsoft-Umfeld (Windows Server, Domänenverwaltung, Active Directory, Microsoft 365 Services, DNS, DHCP) sowie mit Virtualisierungssystemen;
- sicherer Umgang mit Netzwerken und Firewalls, Spamfiltern, Virenschutzprogrammen, Monitoringtools und Backupsystemen;
- Kommunikationsstärke zur Vermittlung zwischen der Welt der Digitaltechnik und den Endanwender:innen sowie für den reibungslosen Informationsfluss zu Dienstleister:innen und Lieferant:innen (gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift);
- strukturierte, zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise, ein freundliches Auftreten und die Bereitschaft zur stetigen Verbesserung.

## Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine echte Aufgabe im Gemeinwohlsektor – abwechslungsreich und spannend. Wir sind ein engagiertes Team, das sich für den Erhalt des europäischen Naturerbes einsetzt. Die Organisationskultur ist geprägt von einem fairen Miteinander und angenehmer Arbeitsatmosphäre. Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und Onboarding-Begleitung. Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten, betrieblicher Altersvorsorge und mehr. Diversität und Toleranz sind uns sehr wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen, die die Vielfalt unserer Gesellschaft widerspiegeln. In Abhängigkeit von Ihrer Qualifikation und Erfahrung beträgt Ihr Einstiegsgehalt für die unbefristete Stelle 52.000 – 65.000 € brutto im Jahr. Dienort ist unsere Geschäftsstelle in Radolfzell am Bodensee. Wir bieten außerdem Möglichkeiten an, vom flexiblen Arbeitsort zu arbeiten.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an [job@euronatur.org](mailto:job@euronatur.org), zu Händen von Markus Dressnandt (Stellvertretender Leiter Kommunikation).



# eurONATUR STIFTUNG

Informationen zu unseren Projekten finden Sie auf unserer Website unter [www.euronatur.org](http://www.euronatur.org). Für weitere Informationen steht Ihnen Leonie Kraut, Leiterin Personal und Verwaltung, unter der Telefonnummer +49 7732 9272 14 gerne zur Verfügung.

