



WERKSTUDENT BUCHHALTUNG (M/W/D)

12 - 20 Std. pro Woche

Das Haus des Stiftens ist ein Sozialunternehmen, das seit über 25 Jahren wirkungsvolles Engagement erleichtert und im Sinne der UN-Nachhaltigkeitsziele zu mehr Gemeinwohl beiträgt. Dafür bietet ein motiviertes Team von rund 130 Mitarbeitenden an zwei Standorten gemeinsam mit Partnern Unterstützung für Stiftungen, NPOs und Unternehmen.

Du willst Teil unseres Teams werden?

Für unseren zentral gelegenen Standort in München suchen wir ab sofort einen

Werkstudenten Buchhaltung (m/w/d)

Der Bereich Stiftungsbuchhaltung ist verantwortlich für die Begleitung von über 1.500 Stiftungen und gemeinnützigen Organisationen.

- Die Tätigkeit umfasst verschiedene administrative Tätigkeiten sowie die Übernahme von einfachen, buchhalterischen Aufgaben.
- Du arbeitest eigenverantwortlich, gewissenhaft, genau und verfügst über gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office). Vorkenntnisse in der Buchhaltung sind nicht notwendig.
- Du hast Interesse an der Förderung bürgerschaftlichen Engagements.

Wir bieten

eine positive und moderne Arbeitsatmosphäre und ermöglichen Einblicke in die Tätigkeit und Abläufe von gemeinnützigen Organisationen. Die Zeiteinteilung erfolgt individuell nach Absprache.

Viele zusätzliche Informationen zur Arbeit im Haus findest du auch unter:

www.hausdesstiftens.org/ueber-uns/jobs/

Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung@hausdesstiftens.org oder nutze unser Bewerbungsformular auf unserer Website.

Haus des Stiftens Network GmbH, z. Hd. Melanie Lang, Landshuter Allee 11, 80637 München