



## MITARBEITER PERSONALMANAGEMENT (M/W/D)

in Vollzeit (40 Std./Woche) oder Teilzeit

Das Haus des Stiftens ist ein Sozialunternehmen, das seit über 25 Jahren wirkungsvolles Engagement erleichtert und im Sinne der UN-Nachhaltigkeitsziele zu mehr Gemeinwohl beiträgt. Dafür bietet ein motiviertes Team von rund 130 Mitarbeitenden an zwei Standorten gemeinsam mit Partnern Unterstützung für Stiftungen, NPOs und Unternehmen.

Für unser Team Personal suchen wir ab sofort für den Standort München einen

### Mitarbeiter Personalmanagement (m/w/d)

Das Team ist kompetenter Ansprechpartner für rund 130 Mitarbeitende an den Standorten München und Siegburg.

#### Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften in allen personalrelevanten Themen
- Verantwortung für die operative und administrative Umsetzung anfallender HR-Tätigkeiten (u.a. On-/Offboarding inkl. Arbeitsverträge und Zeugnisse, Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Direktversicherung)
- Steuerung der externen Gehaltsabrechnung
- Recruiting inkl. Bewerbermanagement
- selbständiges Managen unserer Personalverwaltungssoftware Personio
- Sicherstellen von reibungslosen HR-Prozessen sowie Unterstützung von laufenden Projekten

#### Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung mit adäquater Weiterbildung oder ein Studium mit Schwerpunkt Personal absolviert und mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung.
- Sie bringen sehr gute Expertise in der administrativen Personalverwaltung sowie erste Erfahrungen im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht mit.
- Sehr gute MS Office Kenntnisse sowie Grundkenntnisse in Personio oder in ähnlicher Personalverwaltungssoftware runden Ihr Profil ab.
- Als Personaler aus Leidenschaft lieben Sie den Kontakt mit Menschen, Sie sind mit Freude und Humor Dienstleister, sind absolut zuverlässig und haben ein ausgeprägtes Organisationstalent.

Wir freuen uns auch auf Bewerber (m/w/d), die im Jobsharing arbeiten möchten.

#### Was wir Ihnen bieten:

- viel Raum für selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- die Möglichkeit zum hybriden Arbeiten
- eine positive Arbeitsatmosphäre, geprägt von Vertrauen, Offenheit und gegenseitiger Unterstützung
- Arbeitgeberleistungen und viele Benefits – mehr dazu unter [www.hausdesstiftens.org/ueber-uns/](http://www.hausdesstiftens.org/ueber-uns/)

Über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen würden wir uns sehr freuen – senden Sie uns diese mit Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bitte ausschließlich per E-Mail an: [bewerbung@hausdesstiftens.org](mailto:bewerbung@hausdesstiftens.org) oder nutzen Sie unser Bewerbungsformular auf unserer Website.

Haus des Stiftens Network GmbH, z. Hd. Melanie Lang, Landshuter Allee 11, 80637 München